

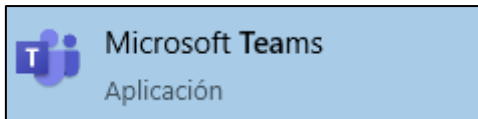
Contenido

Microsoft Teams: Equipos, Miembros y Canales	2
A) Crear equipo.....	2
B) Agregar miembros.....	4
C) Agregar canales.....	7

Microsoft Teams: Equipos, Miembros y Canales

A) Crear equipo

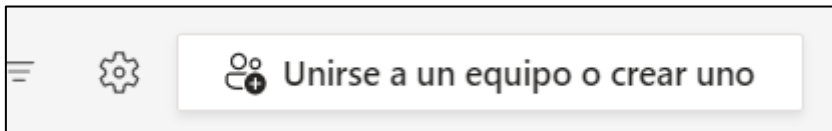
Primeramente, abrimos Teams.



En el panel de la izquierda clic en **Equipos**



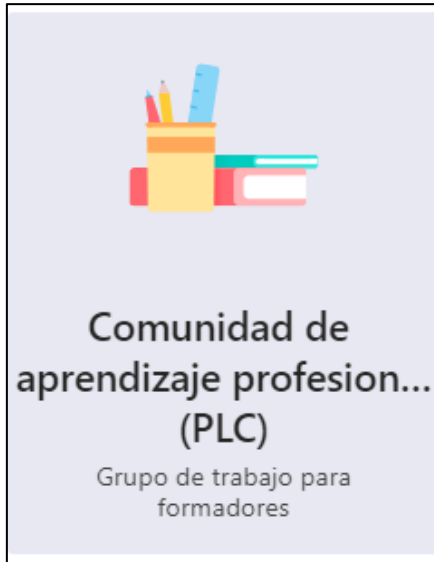
Arriba a la derecha aparecerá la opción de **Unirse a un equipo o crear uno**, pinchamos en ella



A continuación, seleccionamos la opción **Crear equipo**



Seleccionamos el tipo de equipo **PLC**



Seguidamente se abrirá una ventana en la que se deberán rellenar varios campos.

Crear su equipo

Los formadores trabajan juntos en objetivos compartidos o desarrollo profesional. Cada equipo de comunidad de aprendizaje profesional le permite organizar materiales, colaborar y acceder a Bloc de notas de OneNote con plantillas de tareas de comunidades de aprendizaje profesionales comunes.

Nombre

Descripción (opcional)

Privacidad

[Crear un equipo usando un equipo existente como plantilla](#)

- **Nombre:** importante seleccionar un nombre adecuado, acorde con el uso que se le dará a dicho equipo de trabajo.

- Descripción: es opcional.
- **Privacidad**: siempre se deberá seleccionar la opción de **Privado**.

Ahora se deberán añadir los miembros del equipo, es decir, las personas que tendrán acceso y podrán participar.

Nota: Se le puede dar a **Omitir** y añadir posteriormente a los miembros.

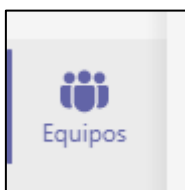
Agregar personas a "Equipo de Teams"

Comience a escribir un nombre, una lista de distribución o un grupo de seguridad para agregarlos a su equipo. También puede agregar personas externas a su organización como invitados. Para ello, escriba sus direcciones de correo electrónico.

¡Ya estará creado el nuevo equipo de Teams!

B) Agregar miembros

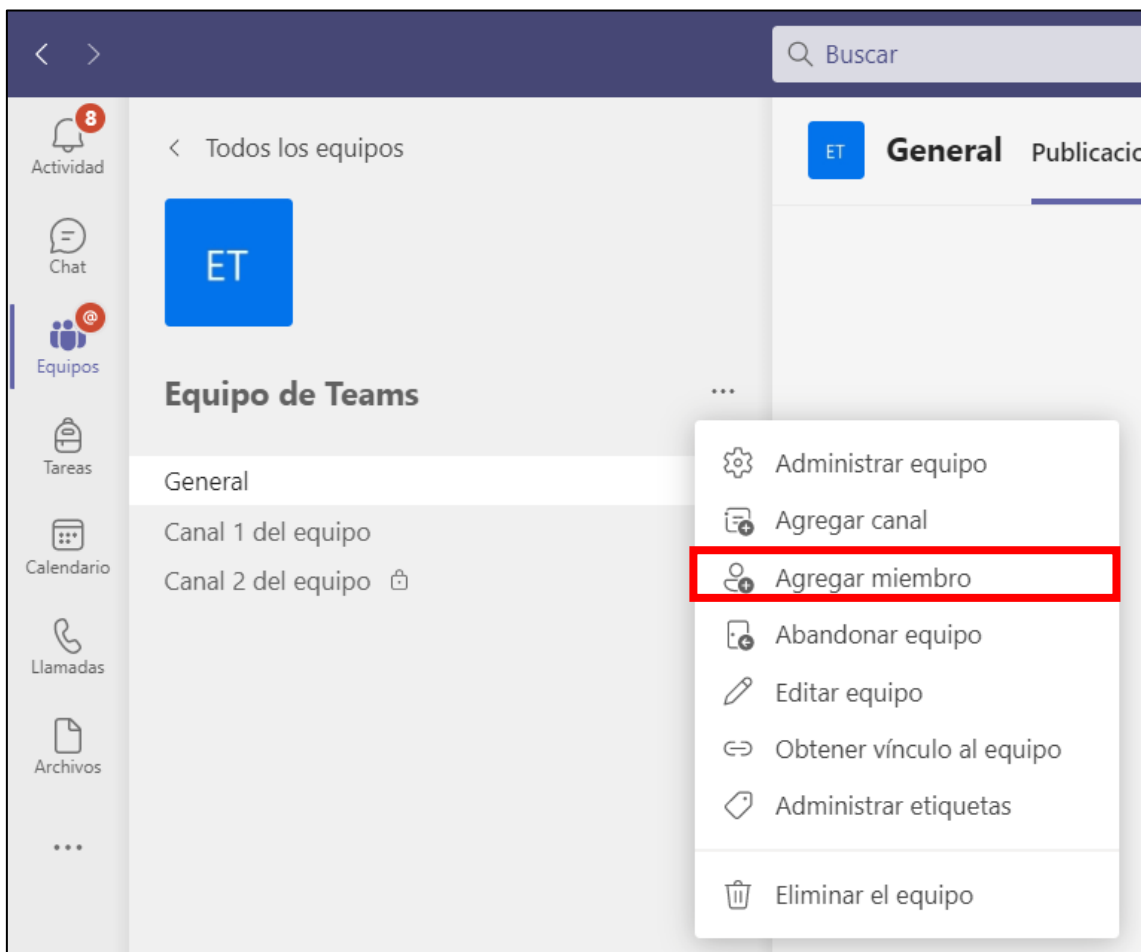
En el panel de la izquierda clic en **Equipos**



Seleccionamos el equipo

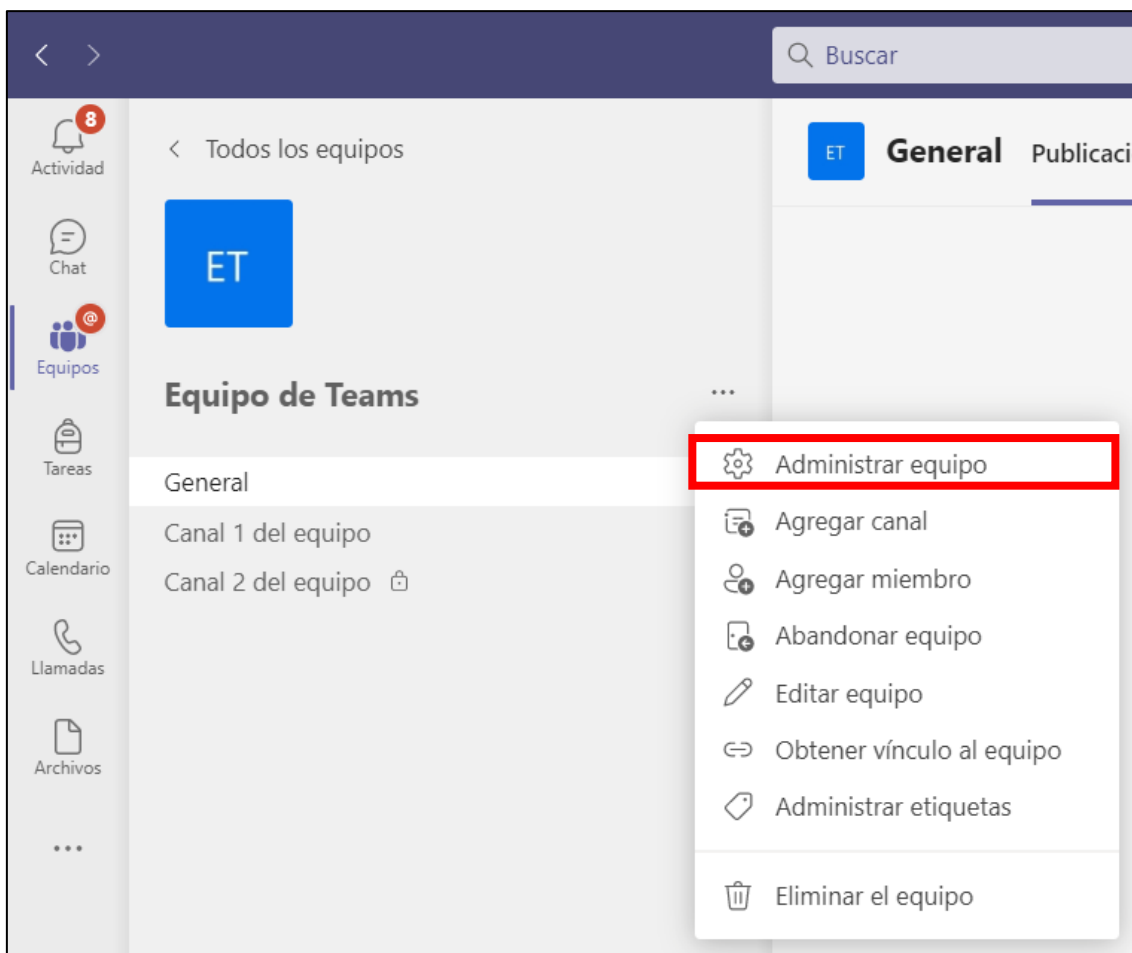


Hacemos clic en los tres puntos al lado del nombre del equipo (...) > **Agregar miembro**



Y escribimos el nombre de los usuarios que queremos agregar.

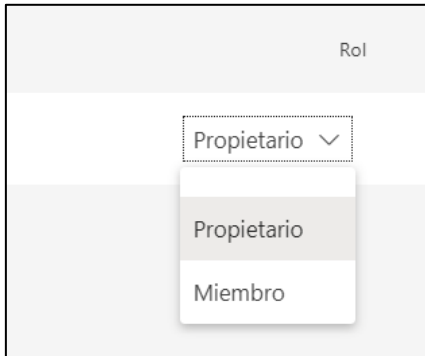
De igual forma, se pueden agregar miembros desde el apartado **Administrar equipo**



Y haciendo clic en **Agregar miembro**



Además, desde Administrar equipo podrá modificar el rol de los usuarios de miembro a propietario y viceversa.



Se recomienda que el número de propietario sea de 1 o 2 usuarios (los jefes, por ejemplo).

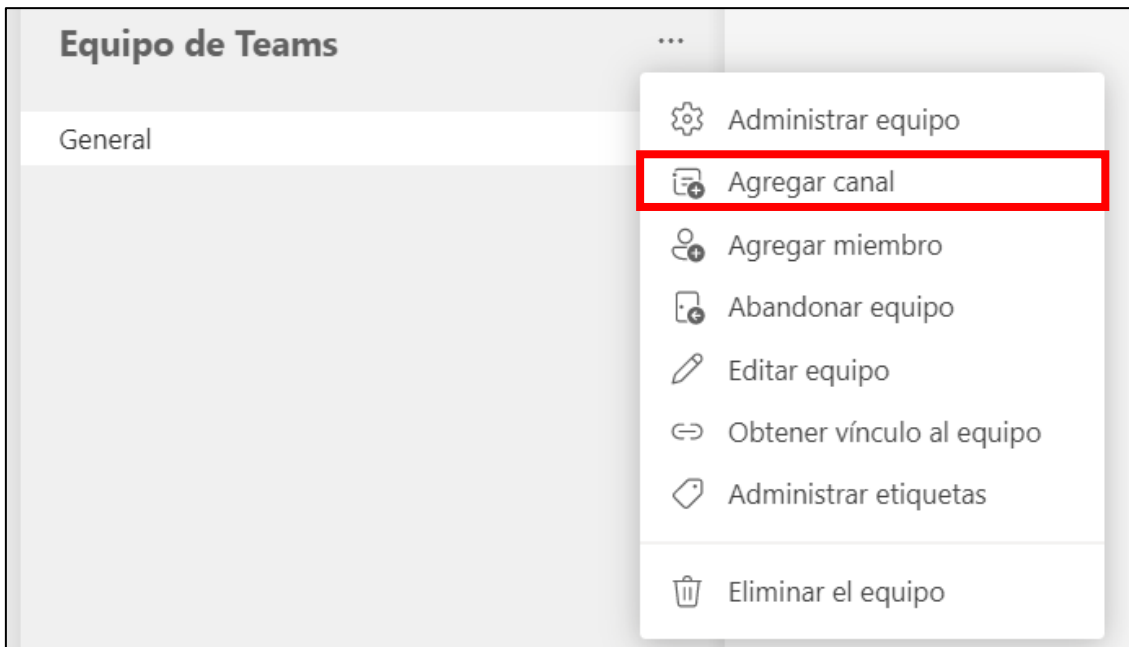
Puede obtener más información sobre funciones del propietario y miembro de equipo en Teams aquí: <https://support.microsoft.com/es-es/office/funcionalidades-del-propietario-miembro-e-invitado-del-equipo-en-teams-d03fdf5b-1a6e-48e4-8e07-b13e1350ec7b>

C) Agregar canales

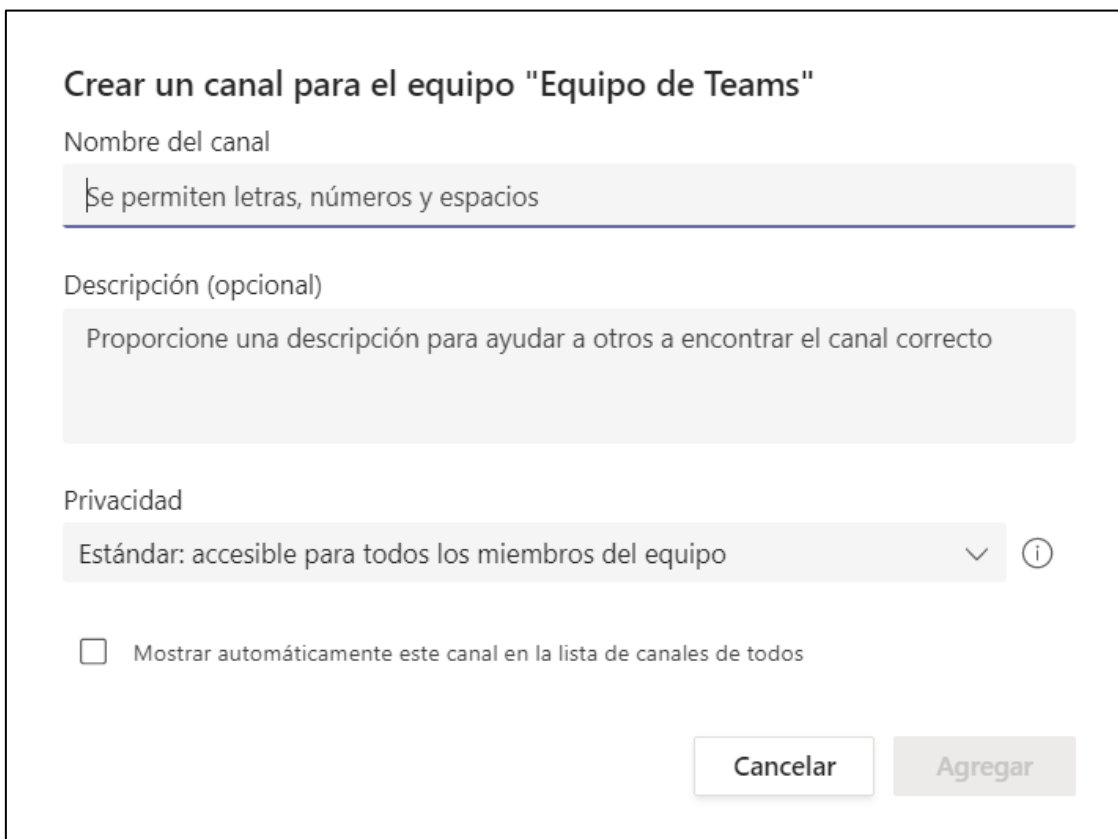
Cada canal, dentro de nuestro equipo de Teams, está dedicado a algo concreto, ya sea un tema, un departamento o un proyecto.

Si desea tener un entorno prioritario para analizar información confidencial como presupuestos, recursos, posicionamiento estratégico, etc., cree un canal privado para su equipo. Solo los propietarios o miembros del canal privado pueden acceder a él.

Para crearlo hacemos clic en los tres puntos al lado del nombre del equipo (...) > **Agregar canal**



Seguidamente se abrirá una ventana en la que se deberán rellenar varios campos.



The screenshot shows a dialog box titled 'Crear un canal para el equipo "Equipo de Teams"'. It contains the following fields and options:

- Nombre del canal:** A text input field with a placeholder text: 'Se permiten letras, números y espacios'.
- Descripción (opcional):** A text input field with a placeholder text: 'Proporcione una descripción para ayudar a otros a encontrar el canal correcto'.
- Privacidad:** A dropdown menu with the selected option: 'Estándar: accesible para todos los miembros del equipo'. There is an information icon (i) to the right of the dropdown.
- Mostrar automáticamente este canal en la lista de canales de todos**
- At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Agregar'.



- **Nombre:** importante seleccionar un nombre adecuado, acorde con el uso que se le dará a dicho canal.
- Descripción: es opcional.
- **Privacidad:** se podrá elegir entre Estándar o Privado (sólo acceden los miembros del equipo que seleccione).

Puede obtener más información sobre los canales y cómo crearlos en:

<https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-un-canal-en-teams-fda0b75e-5b90-4fb8-8857-7e102b014525>