

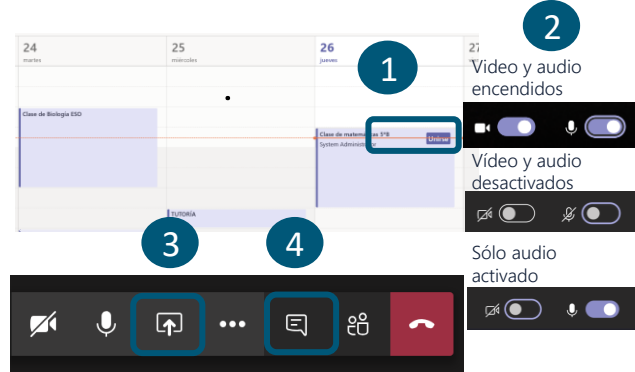
# #3 Celebra la reunión

## Profesores

Esta pestaña resume los pasos necesarios para iniciar la reunión, grabarla, compartir tu pantalla y ajustar todas las opciones relacionadas con la gestión de audio y vídeo.

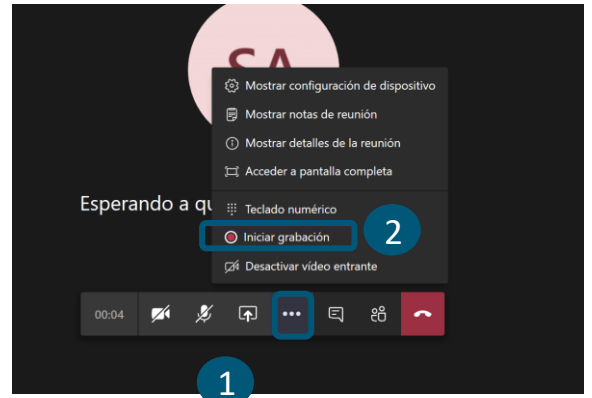
### 1 Comienza la reunión

1. Si haces clic en la reunión situada en tu calendario, se abrirá una ventana: haz clic en **Participar**.
2. Recuerda seleccionar la configuración **Activar el micrófono o compartir la cámara web**. Una vez que comience la reunión, puedes:
3. **Compartir tu pantalla**
4. **Iniciar un chat** con los Participantes.



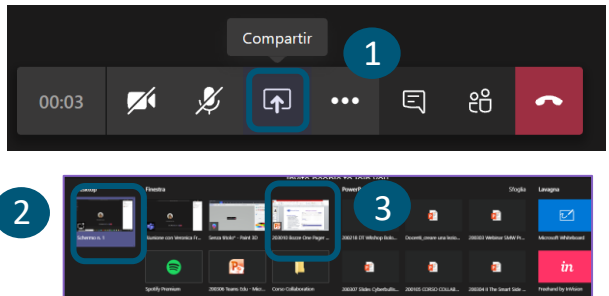
### 2 Graba la reunión

1. Haz clic en los tres puntos que aparecerán en la barra de comandos.
2. Selecciona **Iniciar grabación** para empezar con la grabación. Más tarde podrás verlo en tu canal de Stream.



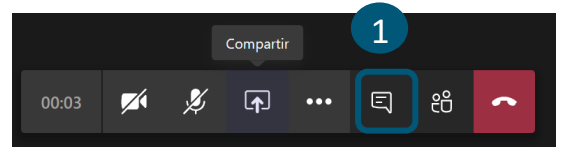
### 3 Comparte tu pantalla

1. Haz clic en el icono de la **Compartir** para compartir la pantalla con tus alumnos
2. Selecciona **"Escritorio"** para empezar a compartir tu pantalla completa.
3. De lo contrario, selecciona únicamente aquello **que deseas compartir**. También puedes compartir, una pizarra que te permite escribir a mano si tienes una pantalla táctil.



### 4 Inicia un chat

1. Haz clic en el **icono del bocadillo** para iniciar el chat con los participantes. Dentro de la conversación puedes compartir archivos, enlaces y documentos.



Para obtener más información, haz clic en el siguiente enlace: [Microsoft Teams para el aprendizaje en remoto](https://education.microsoft.com/es-es)